



Du möchtest mit deiner Arbeit etwas Sinnvolles bewirken? Dann bist du bei uns genau richtig. Der Verein **insieme Baselland** setzt sich mit viel Engagement für Menschen mit kognitiven Beeinträchtigungen ein. Wir ermöglichen Freizeit- und Ferienangebote, die Lebensqualität schaffen – mit Herz, Kompetenz und Freude. Zur Verstärkung unserer Geschäftsstelle in Liestal suchen wir dich als

## **Verantwortliche:r Administration (20 %)**

### **Das erwartet dich**

Du übernimmst eine vielseitige Rolle mit Verantwortung in den Bereichen Finanzen und Administration. Zu deinen wichtigsten Aufgaben gehören:

- Führung der Vereinsbuchhaltung (Debitoren, Zahlungen, Budget)
- Erstellen und Versand von Jahresrechnungen sowie Mahnwesen
- Mithilfe beim Jahresabschluss, Jahresbericht und Erstellen des Reportings für insieme Schweiz
- Koordination mit der externen Buchhaltung
- Pflege der Mitglieder- und Adressdaten
- Organisation und Protokollführung von Vorstandssitzungen und der Mitgliederversammlung
- Allgemeine Vereinsadministration
- Vereinzelt Mitarbeit bei Projekten und in der Zusammenarbeit mit Partnerorganisationen und Stiftungen
- Arbeitseinsätze auch am Abend und am Wochenende (Sporttag, Mitgliederversammlung, Vorstandssitzungen)


### **Das bringst du mit**

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude an Zahlen und administrativen Aufgaben
- Interesse an der Arbeit in einem sozialen Umfeld
- Bereitschaft, die Werte und Ziele von insieme mitzutragen und weiterzuentwickeln

### **Das bieten wir dir**

- Eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein kleines, kollegiales Team mit gegenseitiger Unterstützung
- Engagierter und unterstützender Vereinsvorstand
- Arbeitsort in Liestal (Bushaltestelle direkt vor dem Haus)
- Möglichkeit für Homeoffice und Jahresarbeitszeit
- Stellenantritt per 1. Mai 2026 oder nach Vereinbarung

### **Klingt das nach dir?**

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail an:  [personal@insieme-bl.ch](mailto:personal@insieme-bl.ch)

Bei Fragen erreichst du unsere Geschäftsstelle unter:  061 922 03 14

*(Bitte beachte: Bewerbungsunterlagen auf Papier werden nicht zurückgesandt.)*